



Allmänna villkor för uppdragsutbildning

1. Allmänt

- 1.1 Uppdragsutbildning är utbildning som anordnas mot att arbetsgivaren betalar avgift för att en av arbetsgivaren utsedd arbetstagare ska gå utbildningen. Högskolan Västs möjligheter att bedriva uppdragsutbildning anges i Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.
- 1.2 Om inte annat avtalats gäller nedanstående villkor för uppdragsutbildning. Utbildningens innehåll och upplägg regleras särskilt.
- 1.3 För tydlighets skull avses med ”uppdragsgivare” i dessa villkor utbildningsdeltagarens (”deltagarens”) arbetsgivare, som är den som anlitar Högskolan Väst (”Högskolan”) för uppdragsutbildningen. Endast juridiska personer får ingå avtal om uppdragsutbildning med Högskolan Väst.
- 1.4 Om uppdragsgivaren är svenska staten, en svensk kommunal myndighet, ett svenskt landsting eller en motsvarande offentlig uppdragsgivare från ett annat land inom europeiska ekonomiska samarbetsområdet ska utbildningen avse personalutbildning eller utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl.
- 1.5 Om uppdragsgivaren är annan juridisk person ska utbildningen avse personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren eller ske av direkta arbetsmarknadsskäl.

2. Uppdragets genomförande

- 2.1 Högskolan ansvarar för att utbildningen utförs så samvetsgrant som möjligt. Har Högskolan fullgjort sina skyldigheter i detta hänseende har Högskolan inte något skadeståndsansvar för att uppdragets genomförande inte lett till förväntat resultat.
- 2.2 Uppdraget ska genomföras enligt utsatt tidsplan. Högskolan ska skriftligen utan dröjsmål meddela uppdragsgivaren uppkomna förhinder för uppdragets genomförande.
- 2.3 Om inte annat avtalats ansvarar uppdragsgivaren för att förse deltagarna med kurslitteratur och nödvändig utrustning för kursens genomförande. Högskolan ansvarar för att tillhandahålla lärare och ansvarar för administrationen av uppdragsutbildningen.
- 2.4 Om uppdraget ges som poänggivande kurs framgår uppdragets genomförande av utbildnings- eller kursplan fastslagen av Högskolan.

3. Deltagare

- 3.1 Uppdragsgivaren utser deltagare till beställd utbildning.

- 3.2 Deltagare i uppdragsutbildning är inte studenter vid Högskolan och omfattas inte av högskolelagen, högskoleförordningen och bestämmelser om studiemedel och försäkring. Det åligger därmed uppdragsgivaren att ombesörja erforderliga försäkringar för deltagare.

4. Examination

- 4.1 Om inte annat avtalats ingår en ordinarie examination och en omexamination i det angivna priset. Skulle fler examinationer krävas kommer en avgift för detta att tas ut. Avgiftens storlek beror på examinationens karaktär. En deltagare kan aldrig examineras fler gånger än vad Högskolan medger i sina allmänna regler gällande examination eller vad som anges i kursplanen.

5. Disciplinära åtgärder

- 5.1 Uppdragsgivaren medger att Högskolan behandlar eventuella disciplinärenden till följd av fusk och liknande gällande deltagare i poänggivande uppdragsutbildning på motsvarande sätt som för Högskolans övriga studenter och tillämpar högskolelagens (1992:1434) regler om disciplinärt förfarande vid fusk m.m.
- 5.2 Om Högskolan vidtar åtgärder enligt ovanstående punkt 5.1 mot en deltagare ska uppdragsgivaren informeras om detta.

6. Betyg och utbildningsbevis respektive kursintyg

- 6.1 Deltagarna i uppdragsutbildning ges betyg och utbildningsbevis endast om detta avtalats, samt om följande förutsättningar föreligger;
- a) Därtill behörigt beslutsorgan hos Högskolan har godkänt att betyg och utbildningsbevis får ges deltagare i aktuell uppdragsutbildning,
 - a) Uppdragsutbildningen följer en kursplan som har fastställts enligt bestämmelser för högskoleutbildning, och
 - b) Lärarna har en kompetens som motsvarar vad som gäller för lärare inom jämförbar högskoleutbildning.
- 6.2 Deltagarna i uppdragsutbildning ges kursintyg efter förfrågan från uppdragsgivaren.
- 6.3 Rätten att utse examinator för poänggivande utbildningar är exklusivt förbehållet Högskolan.

7. Ej fullgjord utbildning

- 7.1 Kurstiden löper fram till avtalat datum. Om deltagare ej kunnat fullfölja uppdragsutbildningen inom angiven tid få ytterligare överenskommelse ske mellan uppdragsgivaren och Högskolan beträffande ett fullföljande av uppdragsutbildningen.

8. Ersättning och betalning

- 8.1 Om inte annat avtalats utförs uppdraget till ett fast pris som anges av Högskolan i kursinformationen. Ersättningen anges per deltagare.

- 8.2 Mervärdesskatt ingår ej i den överenskomna ersättningen utan debiteras särskilt i förekommande fall.
- 8.3 Avgiften faktureras vid kursstart och ska betalas inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta utgår från fakturans förfallodag enligt räntelagen (1975:635).

9. Immateriella rättigheter

- 9.1 Ingen överlåtelse av immateriella rättigheter sker genom parternas avtal om uppdragsutbildning eller dessa allmänna villkor, såvida inte detta särskilt anges i avtalet

10. Publiceringsrätt

- 10.1 Om ej annat avtalats, har Högskolan rätt att i sin marknadsföring offentligt referera uppdragsgivarens val av tjänster och den typ av tjänster som tillhandahållits.
- 10.2 Uppdragsgivare får inte på något sätt, använda Högskolans namn eller logotyper i någon marknadsföring, som referens eller annat, utan att först inhämtat skriftligt tillstånd.

11. Personuppgifter

- 11.1 Namn, kontaktuppgifter och personnummer samlas in i samband med anmälan för att Högskolan ska kunna administrera uppdragsutbildningen och kommunicera med deltagarna. Personuppgifterna behandlas på liknande sätt och av samma skäl som personuppgifter för Högskolans studenter behandlas. Läs mer om detta här: <https://www.hv.se/dataskydd>.
- 11.2 Om det erbjuds fika, lunch eller middag under utbildningen kan uppgifter om kostönskemål komma att samlas in om deltagaren gett sitt samtycke. Dessa uppgifter kommer att behandlas av ansvariga för uppdragsutbildningen, samt raderas när uppgifterna inte längre behövs eller senast efter uppdragsutbildningens slut.

12. Ändring av avtalet

- 12.1 Ändring av avtalet ska, för att vara gällande, ske genom skriftlig överenskommelse mellan parterna.

13. Uppsägning av avtalet

- 13.1 Om inte annat avtalats, har uppdragsgivaren rätt att säga upp avtalet senast 30 dagar innan det planerade genomförandet. Högskolan har då rätt till ersättning för förberedelser och för eventuellt andra uppkomna kostnader i anledning av uppdragsutbildningen. Sker uppsägning senare än 30 dagar innan det planerade genomförandet har Högskolan rätt att erhålla hela den avtalade ersättningen.
- 13.2 Högskolan har rätt att säga upp avtalet med 30 dagars uppsägningstid om uppdragets slutförande omöjliggörs på grund av att till utbildningen knuten personal slutat sin anställning hos Högskolan eller inte längre kan genomföra uppdragsutbildningen pga. sjukdom och ny personal med lämpliga kvalifikationer och tillräcklig kompetens inte går att anställa med rimliga ansträngningar.

14. Hävning

- 14.1 Part har rätt att omedelbart häva avtalet om den andra parten gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte avhjälpt detta inom en (1) månad efter mottagandet av skriftliga rättelseanmälan.
- 14.2 Högskolan äger rätt att omedelbart häva avtalet om uppdragsgivaren inte erlägger ersättning i tid, försätts i konkurs, träder i likvidation, inleder ackordsförfarande, ställer in betalningar eller ådrar sig näringsförbud.
- 14.3 Vid hävning av avtalet har Högskolan rätt till full ersättning för den del av uppdraget som är fullgjord då hävningsförklaringen avgavs samt för avvecklingskostnader som Högskolan haft för den inte fullgjorda delen av uppdraget.

15. Force majeure

- 15.1 Part har ingen ersättningsskyldighet mot varandra om part hindras att utföra sina åtaganden i rätt tid på grund av förhållanden som inte kunnat förutses och vars menliga inverkan inte rimligen kunnat undanröjas.

16. Tvist

- 16.1 Tvister med anledning av avtalet ska avgöras av Vänersborgs tingsrätt.
- 16.2 Vid tvistens avgörande ska svensk rätt tillämpas.