

Uppföljningsschema

Beslutande	Rektor
Dokumentansvarig	Kvalitetschef
Version	3.0
Träder i kraft	2024-03-01
Ersätter	2017/1933 A21, HV 2019/608, HV 2019/610

Löpande kvalitetssäkring

Aktivitet	Ansvar för genomförande	Syfte	Tidpunkt	Ansvar ¹
Resursintyg	Projektledare	Säkerställande av att det finns ekonomi och interna resurser för projektet, samt att forskningsprojektet är i linje med högskolans vision och strategier.	Upprättas och ska godkännas innan ansökan skickas in	Prefekt
Datahanteringsplan	Projektledare	Säkerställa rätt hantering av information i projektet, både den som samlas in och den som skapas genom forskningen. Rätt hantering omfattar registrering, etik, informationssäkerhet inkl. skydd av personuppgifter, arkivering mm.	Upprättas och ska godkännas innan ansökan skickas in. Uppdateras kontinuerligt.	Prefekt. Årlig uppföljning. Redovisas per institution till HLG strategidag för forskning

¹ Mottagare av resultat från uppföljningen och/eller ansvar för att säkerställa och återkoppla eventuella åtgärder som ska vidtas, samt följa upp resultat av förbättringsåtgärder

Granskning av ansökan av externa medel	GIO	Säkerställa att forskningsansökan är upprättad i enlighet med externa krav, för att skapa bättre förutsättningar för beviljande.	I god tid innan finansärens deadline	HLG (strategidag för forskning i november årligen)
--	-----	--	--------------------------------------	--

Ettårscykel

Aktivitet	Ansvar för genomförande	Syfte	Tidpunkt	Ansvar ¹
Uppföljning av forskning inom komplett akademisk miljö	Verksamhetsledare	<p>Årlig uppföljning av forskningen enligt mall från FUN.</p> <p>Syfte är bland annat att säkerställa att forskningen får ändamålsenligt stöd i form av infrastruktur, och att den utförs i enlighet med god forskningssed samt att säkerställa ett nära samband mellan forskning och utbildning i verksamheten.</p> <p>Vidare följs förutsättningar för forskningens och forskningsmiljöernas utveckling och förnyelse samt forskningens frihet upp i syfte att identifiera eventuella brister eller förbättringsområden.</p>	15 maj	<p>Kvalitetsdialog sker mellan respektive komplett akademisk miljö och FUN under våren.</p> <p>FUNs kvalitetsdialoger ger underlag till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul)</p>
Verksamhetsplan för Primus	Programchef för Primus	<p>Redogörelse för hur forsknings- och utbildningsmiljön planeras utvecklas och förnyas under kommande år och hur det relaterar till den treåriga strategiplanen.</p> <p>Redogörelse för vilka insatser som planeras genomföras under kommande år samt vilka insatser som avslutats under innevarande år.</p>	1 november	<p>Redogörelse till KK-stiftelsen 1/11.</p> <p>Rapport till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul)</p> <p>Hearing med KK-stiftelsens expertpanel</p>

Verksamhetsplan för de kompletta akademiska miljöerna	Verksamhetsledare	Redogörelse för hur forsknings- och utbildningsmiljön planeras utvecklas och förnyas under kommande år och hur det relaterar till den treåriga strategi- och verksamhetsplanen. Redogörelse för vilka insatser/projekt som planeras genomföras under kommande år samt hur de utvecklar och förnyar miljön. Redogörelse för de insatser och projekt som avslutats under innevarande år.	1 november	Som underlag till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul)
Verksamhetsuppföljning för Primus	Programchef för Primus	Följa upp hur forsknings- och utbildningsmiljön förnyats och utvecklats under året och hur det relaterar till den treåriga strategiplanen. Underlag för återrapportering till KK-stiftelsen	31 mars	Underlag till dialog med KK-stiftelsen
Verksamhetsuppföljning/ verksamhetsberättelse för de kompletta akademiska miljöerna	Verksamhetsledare	Följa upp hur forsknings- och utbildningsmiljön förnyats och utvecklats under året och hur det relaterar till den treåriga strategi- och verksamhetsplanen	1 mars alt. 1 november (i samband med verksamhetsplan)	Underlag till dialog med rektorsfunktionen och/eller FUN

Treårscykel

Aktivitet	Ansvar för genomförande	Syfte	Tidpunkt	Ansvar ¹
Treårig strategiplan för Primus	Programchef för Primus	Redogörelse för hur forsknings- och utbildningsmiljön planeras utvecklas och förnyas	1 november	Underlag till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul)

		<p>under kommande treårsperioden och hur det relaterar till den tioåriga strategiplanen.</p> <p>Redogörelse för vilka större insatser och forskningsprojekt som planeras genomföras under kommande åren</p>		
<p>Treårig strategi- och verksamhetsplan för de kompletta akademiska miljöerna</p>	<p>Verksamhetsledare</p>	<p>Redogörelse för hur forsknings- och utbildningsmiljön planeras utvecklas och förnyas under kommande treårsperioden och hur det relaterar till den tioåriga strategiplanen.</p> <p>Redogörelse för vilka större insatser och forskningsprojekt som planeras genomföras under kommande åren</p>	<p>1 november</p>	<p>Underlag till HLG inför årlig diskussion av forskning i november (strategiska årshjul)</p>

Sexårscykel

Aktivitet	Ansvar för genomförande	Syfte	Tidpunkt	Ansvar¹
Extern kvalitetsgranskning av forskning	Institutioner med stöd av förvaltning	Utvärdering av forskning och forskningsmiljöer med externa nationella och internationella bedömare.	Vart sjätte år enligt fastställd tidplan	FUN