

Instruktioner för utformning av ansökan vid utlyst anställning som lärare och vid ansökan om befordran

Beslutande	HR-chef
Dokumentansvarig	HR-specialist
Version	2
Träder i kraft	2024-04-26
Ersätter	HV 2024/193 beslutad 2024-03-26

Bakgrund

I syfte att underlätta hanteringen av ansökningar finns instruktioner för utformning av ansökan. Instruktionerna gäller för både utlyst anställning som lärare och för ansökan om befordran.

En komplett ansökan ska i normalfallet innehålla samtliga delar. Avsnitten kan dock ha olika relevans beroende på befattning och om det avser en utlyst anställning eller ansökan om befordran. De avsnitt som inte är relevanta tas bort.

1. Ange vilken anställning eller befordran som ansökan gäller. Vid utlyst anställning ska referensnummer anges.

2. Uppgifter om den sökande

Namn
Adress
Telefonnummer
E-post

3. Ansökningsbrev (*motivering för ansökan*)

4. CV

4.1 Examina (*ange examina med examensår, ämne och lärosäte*)

4.2 Nuvarande anställning (*befattning och anställningstid*)

4.3 Tidigare anställningar (*befattning och anställningstid*)

5. Pedagogiska meriter

5.1 Beskrivning av pedagogisk grundsyn

5.2 Högskolepedagogisk utbildning (*ange kurs, tidpunkt och omfattning*)

5.3 Undervisningserfarenhet (*ange nivå, ungefärlig omfattning i antal timmar och ansvar*)

5.4Handledarerfarenhet på grund- och avancerad nivå (*ange antalet handledda examensarbeten*)

5.5Handledarerfarenhet på forskarnivå (*ange den forskarstuderandes namn, antagnings- och examensår, huvud/ biträdande handledare, samt eventuellt andra handledare*)

- 5.6 Erfarenhet av att variera undervisningsmetoder och examinationsformer
- 5.7 Erfarenhet av att integrera teori och praktik i undervisningssituationer
- 5.8 Erfarenhet av samverkan med omgivande samhälle och förmåga att omsätta detta i planering, genomförande och uppföljning av utbildning
- 5.9 Erfarenhet av utveckling av undervisningsmoment, kurser och utbildningsprogram, samt ansvar för, och erfarenhet av, kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring av utbildning
- 5.10 Deltagande i högskolepedagogiska och didaktiska utvecklingsområden
- 5.11 Erfarenhet av att integrera internationella perspektiv i undervisningen
- 5.12 Erfarenhet av att bidra i nationell och internationell pedagogisk debatt
- 5.13 Medverkan i uppbyggnad av pedagogisk forskningsmiljö
- 5.14 Övrig pedagogisk meritering, så som pedagogiska utvecklingsprojekt, läromedelsproduktion eller liknande

6. Vetenskapliga meriter

- 6.1 Kort beskrivning av forskningsprofil
- 6.2 Planerad forskning
- 6.3 Fullständig publikationslista (*publikationer redovisas under separata rubriker, ange eventuella överlappningar*)
 - 6.3.1 Avhandling och monografier
 - 6.3.2 Vetenskapliga artiklar med granskningsförfarande
 - 6.3.3 Andra vetenskapliga artiklar
 - 6.3.4 Antologier och bokkapitel
 - 6.3.5 Konferensbidrag
 - 6.3.6 Populärvetenskapliga publikationer
- 6.4 Åberopade publikationer

Vid anställning av, och befordran till, professor får högst tio publikationer återopas om inget annat anges i annonsen. För övriga lärarkategorier får högst fem publikationer återopas om inget annat anges i annonsen. De arbeten som återopas ska vara antagna för publicering då ansökan inlämnas.

Den sökandes roll i återopade publikationer ska beskrivas. Denna beskrivning kan göras antingen i tabell eller i text.

Vid användande av tabell, använd följande rubriker:

Artikel	Uppslag	Litteratur-sökning/ inläsning	Design	Data insamling	Analys- tolkning	Manus- författande
---------	---------	----------------------------------	--------	-------------------	---------------------	-----------------------

Ange följande förkortningar i tabellen:

HI = huvudinsats, vilket innebär att huvuddelen av beskrivningen i kolumnen är gjord.

LI = likvärdig insats, vilket innebär att HI delas lika med minst en annan författare.

S = samskrivning.

BI = bidragande insats, vilket innebär mindre insats än HI, men levererad insats.

6.5 Uppdrag inom vetenskapssamhället

6.6 Bidrag till det internationella vetenskapssamhället

6.7 Erhållna forskningsanslag (*inklusive finansiär, belopp och beskrivning av sökandes roll som huvud- och/eller medsökande samt om medlen har erhållits i konkurrens*)

6.8 Erfarenhet av samverkan med omgivande samhälle kring genomförande och resultat av forskning

6.9 Bidrag till teori- och metodutveckling

6.10 Nationella och internationella samarbeten inom akademien

6.11 Medverkan i uppbyggnad av vetenskaplig forskningsmiljö

7. Samverkansmeriter

7.1 Samverkansprojekt med externa aktörer, såväl nationellt som internationellt

7.2 Externa expertuppdrag

7.3 Populärvetenskaplig framställning och spridning

7.4 Patent

7.5 Bildning av startupbolag

7.6 Uppdragsutbildning och uppdragsforskning

8. Administrativa meriter

8.1 Uppdrag inom nämnder, kommittéer och andra organ

8.2 Uppdrag rörande exempelvis internationalisering, digitalisering, etik eller arbetsmiljö- och hållbarhetsfrågor, inklusive jämställdhet och lika villkor

8.3 Planering och genomförande av konferenser och seminarium

8.4 Utredningsuppdrag

8.5 Utvärdering och uppföljning

8.6 Mentorskap

9. Ledningsmeriter

9.1 Erfarenhet av verksamhetsutveckling, verksamhetsledning och personalledning inom och utanför akademien

9.2 Formell ledarskapsutbildning

9.3 Projektledning

9.4 Chefs- och/eller ledarskapsuppdrag inom akademien

9.5 Erfarenhet av ledarskap utanför akademien

10. Meriter från annan verksamhet

Relevant yrkeserfarenhet med anknytning till aktuellt ämnesområde.

11. Övriga meriter

12. Planer för framtida verksamhet

Redogör för visioner och planer inom ramen för anställningen.

13. Kopior på intyg, betyg och examensbevis

Uppgifter i ansökan ska om möjligt styrkas genom intyg. Exempel på dokument som ska bifogas är:

- Examensbevis
- Docentintyg
- Intyg över högskolepedagogisk utbildning
- Tjänstgöringsintyg
- Övriga intyg (exempelvis bör intyg om pedagogisk skicklighet och kursutvärderingar bifogas)

14. Referenser *(ej aktuellt vid befordran)*

Ange minst två referenser. Referenserna ska företrädesvis vara arbetsgivare. Ange följande information om referenserna:

Namn

Befattning

Yrkesmässig relation

Telefonnummer

E-post

15. Förteckning över bilagor