

Lokal examensordning Högskolan Väst

Beslutande	Forsknings- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Studieadministration
Version	2
Träder i kraft	2024-03-04
Ersätter	U 2022/379

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund	3
2	Allmänt om examina	4
2.1	Lokala krav	4
2.2	Huvudområden och successiv fördjupning	5
2.3	Forskarämne	5
3	Examina vid Högskolan Väst	6
3.1	Förled och efterled	6
4	Examensbeviset	7
4.1	Gemensam examen	8
4.2	Flera examina	8
4.3	Hänvisning till utbildningsprogram	8
4.4	Co-op i examensbeviset	8
4.5	Kurser lästa vid andra lärosäten	8
4.6	Tillgodoräknande i relation till examen	9
4.7	Överlappande kurs	9
5	Ansökan om examensbevis	9
5.1	Uppdragsutbildning kopplat till examen	9
5.2	Examensärendets prövning	10
5.3	Komplettering	10
5.4	Handläggningstid	10
6	Beslut	10
6.1	Avslag	10
6.2	Rättelse eller ändring av beslut	11
6.3	Möjlighet att få nytt examensbevis	11
6.4	Kopia på examensbevis	11
7	Rätten att överklaga	11
8	Övergångsbestämmelser	11

1 Inledning

Den lokala examensordningen vid Högskolan Väst gäller examina på grund-, avancerad -och forskarnivå enligt högskoleförordningen (HF 1993:100). Den beskriver tillämpningen av nationella bestämmelser för examina vid Högskolan Väst.

1.1 Bakgrund

Regeringen har i högskolelagen (HL 1992:1434) beslutat vilka examina som får utfärdas vid olika universitet och högskolor. I HF (1993:100) bilaga 2, examensordningen, framgår det tydligt vad varje examen ska innehålla. Utöver det finns det även möjlighet för varje universitet och högskola att själva besluta om lokala föreskrifter, till exempel om vilka huvudområden som ska finnas och vad respektive examen ska kallas.

Det betyder att kraven för examina kan skilja sig åt mellan olika universitet och högskolor, men det finns alltid en gemensam kärna av regler som gäller för alla. Vilka examenstillstånd som Högskolan Väst samt andra universitet och högskolor har framgår på Universitetskanslersämbetets (UKÄ) webbsida.

Hänvisning till andra bestämmelser som reglerar examen:

- Förordning (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare
- Förordning (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen
- Förordning (2011:686) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen
- Förordning (2021:1336) om försöksverksamhet med kompletterande pedagogisk utbildning som leder till grundlärarexamen eller ämneslärarexamen
- Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor
- Universitets- och högskolerådets (UHR) föreskrifter och allmänna råd om översättning till engelska av svenska examina (UHRFS 2019:6)
- Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer gällande svenska benämningar på för- och efterled och deras engelska översättningar (SUHF Rek 2010:2 Dnr 06-043)
- Lokala styrdokument på Högskolan Väst

Ärendets hantering inklusive beslutsgång, överklaganden och upprätthållande av rättssäkerhet regleras genom förvaltningslagen (FL 2017:900).

Lokal examensordningen tillhör högskolans process 3.1.6. Bereda lokal examensordning.

2 Allmänt om examina

Enligt HL 1 kap 10 a § ska examina avläggas på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå. På grundnivå och avancerad nivå delas examina in i generella examina samt yrkesexamina. För varje generell examen och yrkesexamen finns en examensbeskrivning med bland annat mål, fordringar, examensbenämning och dess engelska översättning.

Yrkesexamina leder till yrken där det krävs en speciell utbildning eller legitimation för att kunna vara verksam, till exempel sjuksköterska, lärare och ingenjör. Högskolan Väst har rätt att utfärda examina på grundnivå, avancerad nivå och inom särskilt godkända områden på forskarnivå.

Mål och fordringar för vad examina ska innehålla anges i bilaga 2 i högskoleförordningen. Där finns generella examenskriterier för grund- och avancerad nivå som är kopplade till huvudområden för utbildning. Det finns även krav på successiv fördjupning inom huvudområdet; detta gäller dock inte för högskoleexamen. När det gäller examen på forskarnivå ska hela utbildningen fullgöras inom ett ämne.

Alla examina ska innehålla det exakta antalet högskolepoäng som examen omfattar och det ska även finnas beskrivningar om förväntade studieresultat vid examen.

För samtliga examina på grundnivå och avancerad nivå finns det krav på ett eller två självständiga arbeten (examensarbete). På forskarnivå krävs en vetenskaplig uppsats för licentiatexamen respektive vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) för doktorexamen.

2.1 Lokala krav

Alla examina som utfärdas sedan 2007 omfattar exakt antal högskolepoäng. I de fall det finns en (1) kurs som är nödvändig för att examenskraven ska kunna uppfyllas kan kursen medtas i examensbeviset även om det innebär att totalpoängen överstiger det formella antalet poäng som examen ska innehålla. Dock medräknas de överstigande högskolepoängen inte i examens totalsumma.

När en lokal examensbenämning, ett examenskriterium eller ett huvudområde vid Högskolan Väst förändras eller upphör att gälla tillämpas övergångsbestämmelserna för de studenter som antagits till utbildningen. För mer information se Regler för avveckling av huvudområde (HV 2022/45) och Regler för inställande och avveckling av utbildningsprogram (HV 2022/44).

2.2 Huvudområden och successiv fördjupning

Huvudområde är ett kunskapsområde inom ett verksamhetsfält eller ett tematiskt område av tvär- eller mångvetenskaplig karaktär. Det är huvudområdet som visar profilen på examen.

För generella examina ska det finnas en successiv fördjupning inom huvudområdet. Högskolan Väst följer här de beteckningar som rekommenderas av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF):

- G1N – grundnivå, har endast gymnasiala förkunskaper
- G1F – grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- G1E – grundnivå, innehåller särskilt utformat examensarbete för högskoleexamen
- G2F – grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- G2E – grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, innehåller examensarbete för kandidatexamen
- GXX – grundnivå, kurser som ej kan klassificeras enligt ovanstående modell
- A1N – avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- A1F – avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav
- A1E – avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen
- A2E – avancerad nivå, innehåller examensarbete för masterexamen
- AXX – avancerad nivå, kurser som ej kan klassificeras enligt ovanstående modell

De huvudområden som finns på Högskolan Väst inrättas och avvecklas av Forsknings- och utbildningsnämnden (FUN) och återfinns på högskolans webbplats. Den uppdateras av examenshandläggare vid avdelningen för studieadministration enligt FUN:s beslut.

2.3 Forskarämne

På forskarnivå är ämne jämförbart med huvudområde; ett kunskapsområde inom ett verksamhetsfält eller ett tematiskt område av tvär- eller mångvetenskaplig karaktär. Inom de områden som Högskolan Väst har tillstånd att ge examen på forskarnivå får högskolan själv inrätta ämnen.

3 Examina vid Högskolan Väst

Högskolan Väst får utfärda följande examina:

Generella examina på grundnivå

Högskoleexamen

Kandidatexamen

Generella examina på avancerad nivå

Magisterexamen

Masterexamen

Yrkesexamina på grundnivå

Förskollärarexamen

Grundlärarexamen

Högskoleingenjörsexamen

Sjuksköterskeexamen

Socionomexamen

Yrkeslärare

Ämneslärare (KPU)

Yrkesexamina på avancerad nivå

Grundlärarexamen

Specialistsjuksköterskeexamen

Ämneslärarexamen

Examina på forskarnivå

Licentiatexamen

Doktorsexamen

3.1 Förled och efterled

Till kandidat-, magister- samt masterexamen kan kopplas något av förleden ekonomie, filosofie eller teknologie beroende på huvudområde¹. Vilka huvudområden som har vilket förled och även efterled finns i separat huvudområdeslista.

Ett efterled talar om vilken inriktning eller benämning en examen har. Det finns inte något krav på att studenten ska ha varit antagen till ett visst program för att få en examen med programmets efterled, men de kurser som ingår i utbildningsplanen för programmet måste vara avklarade.

¹ • SUHF:s rekommendationer gällande svenska benämningar på för- och efterled och deras engelska översättningar (SUHF Rek 2010:2 dnr 06-043).

Licentiatexamen och doktorsexamen kan kopplas till något av förleden filosofie eller teknologie beroende på forskarstudiernas huvudämne.

4 Examensbeviset

Hur examensbeviset ska se ut styrs av förordningar, nationella föreskrifter samt lokala beslut.

Utbildningsomfattning anges i högskolepoäng, där studier på 60 högskolepoäng motsvarar ett normalt studieår på 40 veckor (HF 6 kap 2 §).

I examensbeviset ska högskolan ange

1. en examensbenämning
2. på vilken nivå examen avläggs
3. om examen ingår i en gemensam examen som avses i 1 kap.17 § högskolelagen
4. vilka kurser som ingår i en examen på grundnivå och avancerad nivå
5. vid vilken högskola som kurser enligt punkt 4, eller motsvarande del av en utbildning på forskarnivå, har genomåtts.

I examensbeviset får översättningen av examensbenämningen till ett eller flera språk anges enligt HF (1993:100), bilaga 2.

Till examensbeviset ska finnas en bilaga, *Diploma Supplement*, som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet. Bilagan ska underlätta erkännande och tillgodoräknande av en svensk examen vid anställning och fortsatta studier utomlands och i Sverige. Den är ett komplement till själva examensbeviset (HF 6 kap 10 a §).

För yrkeslärarexamen medföljer även en bilaga som anger kvalificerade och relevanta yrkeskunskaper som är grunden till den särskilda behörigheten enligt 4 § Förordning (2010:2021) om tillträde till utbildning som leder till yrkeslärarexamen.

Enbart helt avslutade kurser med godkänt resultat kan ingå i en examen. I undantagsfall kan del av kurs eller delkurs med godkänt resultat också ingå i examen om den är tydligt definierbar och tillgodoräknad².

² Se beslut 21 december 2020 Överklagandenämnden för högskolan, reg.nr 234-2606-20.

4.1 Gemensam examen

Högskolan Väst får utfärda gemensam examen baserat på utbildningssamarbete reglerat via skriftligt avtal med annat svenskt eller utländskt lärosäte, andra föreskrifter regleras i HL (1992:1434 kap 1 17§).

4.2 Flera examina

Om studenten uppfyller villkoren för generell examen med mer än en benämning kan studenten ansöka om två eller flera examina.

Om en student uppfyller kraven för både en yrkesexamen och en generell examen behöver studenten skicka in två separata ansökningar om examensbevis.

4.3 Hänvisning till utbildningsprogram

För student som uppfyller fordringarna för en examen genom att ha varit antagen och fullföljt ett utbildningsprogram skrivs en hänvisning till programmet in på examensbevisets första sida. *Exempel: Studenten har med godkänt resultat genomgått Ekonomiprogrammet, 180 hp.*

4.4 Co-op i examensbeviset

Har en student fullföljt ett utbildningsprogram enligt Cooperative Education (Co-op), en form av arbetsintegrerat lärande (AIL), framgår detta i examensbeviset under förutsättning att vissa krav är uppfyllda:

I programmet ingår Co-op. Det innebär att studenten varvar studier med tre eller fyra betalda arbetsperioder, sammanlagt minst 40 veckor, på ett eller flera företag. Den första perioden med Co-op ska föregås av minst en termins studier (30 hp) och perioderna ska vara åtskilda av minst en termins studier. Varje period med Co-op ska vara inrapporterad i Ladok och under en av perioderna kan ett självständigt arbete genomföras.

I de fall högre krav än ovanstående anges för viss examen gäller kraven i utbildningsplanen för att informationen om Co-op ska tas med i examensbeviset.

4.5 Kurser lästa vid andra lärosäten

Kurser lästa vid andra lärosäten i Sverige kan ingå i ett huvudområde vid examen som utfärdas vid Högskolan Väst.

4.6 Tillgodoräknande i relation till examen

Kurser som har blivit tillgodoräknade i sin helhet eller delvis redovisas i examensbeviset med beslutsdatum för tillgodoräkandet och en fotnot som förtydligar varifrån kursen är tillgodoräknad. Tillgodoräknade kurser betygsätts inte.

Ett delmoment kan ingå i en examen om det är tydligt avgränsat och definierbart samt att kursmålen är så självständiga att momentets delpoäng kan ingå i en examen³. Detta redovisas med en fotnot i examensbeviset.

Utbildning som tillgodoräknas i en examen ska motsvara svensk högskolenivå.

För mer information, se Regler för tillgodoräknande på grund- och avancerad nivå (HV 2021/833).

4.7 Överlappande kurs

Kurser med eventuellt gemensamt innehåll i examen redovisas med det poängtal som är kvar efter avdrag för det gemensamma innehållet. Varje högskolepoäng får endast ingå en gång i en och samma examen.

5 Ansökan om examensbevis

Enligt HF 6 kap 9§ ska en student som uppfyller fordringarna för en examen på begäran få ett examensbevis av högskolan. Examensbevis utfärdas vid det universitet eller den högskola där studenten har slutfört sista kurs, om inte de berörda universiteten eller högskolorna kommer överens om annat.

Ansökan bör ske via Ladok eller via de blanketter som Högskolan Väst tillhandahåller. För att ansökan ska behandlas behöver alla kurser vara avklarade och rapporterade som godkända i Ladok.

Om kurser lästa vid andra lärosäten ska ingå i examen kan högskolan begära att studenten inkommer med kursplaner och litteraturlistor för dessa.

5.1 Uppdragsutbildning kopplat till examen

De som läser en uppdragsutbildning genom Högskolan Väst har rätt att ansöka om och få ut en examen enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på

³ Se Överklagandenämnden för högskolans beslut 21 december 2020 reg.nr 243-2606-20

motsvarande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning (6§ i Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).

5.2 Examensärendets prövning

Ansökan om examen prövas mot gällande nationella och lokala examensbeskrivningar. Det kan vara mot ett utbildningsprogram eller mot den examensbeskrivning som finns om studenten läser fristående kurser.

5.3 Komplettering

Om underlaget i ansökan inte är fullständigt kan det behöva kompletteras. Om komplettering inte inkommer i tid görs bedömningen utifrån det underlag som inkommit i ärendet, vilket kan leda till att ansökan avslås. För mer information se högskolans webbplats

5.4 Handläggningstid

Handläggningstiden för ansökan om examensbevis bör normalt inte överstiga åtta veckor från den tidpunkt då en fullständig ansökan inkommit till Högskolan Väst.

Om ärendets karaktär är sådant att det kan ta längre tid att handlägga åligger det högskolan att informera studenten om anledningen till förseningen.⁴

6 Beslut

Beslut om examensbevis fattas av handläggare på Examensenheten, i enlighet med Rektors delegationsordning (HV 2021/740).

6.1 Avslag

Beslut om avslag ska alltid motiveras och kompletteras med överklagandeinformation. För mer information se punkt 7, Rätten att överklaga.

⁴ [Examen & examensbevis | UKÄ - granskar, analyserar och utvecklar högskolor och universitet \(uka.se\)](https://uka.se)

6.2 Rättelse eller ändring av beslut

Rättelse av skrivfel och liknande i examensbevis sker i enlighet med FL § 36-38. Undantag gäller utskrift av nytt examensbevis till vid ändring av personuppgifter – se nedan.

6.3 Möjlighet att få nytt examensbevis

En student som har ändrat sitt juridiska kön eller fått fingerade personuppgifter och byter personnummer har rätt till ett nytt bevis. För detta krävs ett intyg om förändring från Skatteverket. För mer information kontakta handläggare på Examensheten.

Nytt examensbevis utfärdas alltså inte för studenter som saknat svenskt personnummer då examensbevis utfärdats och senare erhållit svenskt personnummer, eller vid ändringar i för – eller efternamn.

6.4 Kopia på examensbevis

För dem som erhållit pappersexamen innan 2024-03-01 kan högskolan på en begäran skicka ut en kopia av arkivkopian som finns på lärosätet. De studenter som har fått digitalt examensbevis utfärdad kan själva hämta hem sitt bevis genom att logga in i Ladok för studenter eller Ladok för alumner när som helst.

7 Rätten att överklaga

Beslut om examensbevis kan enligt HF (12 kap 2 §) överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Vid avslagsbeslut medskickas överklagandehänvisning.

Överklagan ställs till ÖNH, men skickas till Högskolan Väst som vidarebefordrar ärendet till ÖNH.

För mer information kring överklagan se högskolans webbplats.

8 Övergångsbestämmelser

Det finns nationella övergångsbestämmelser kring examina. Dessa regleras i HF (1993:100) och i Förordning (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för

vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskollärarexamen.

För en lärarexamen enligt äldre bestämmelser gäller andra övergångsbestämmelser, som återfinns i andra författningar som reglerar examen. För mera information om lärarexamina se examensbeskrivningarna för lärare på högskolans webbplats.

Högskolan Västs lokala övergångsbestämmelser återfinns i Regler för avveckling av huvudområde (HV 2022/45) och Regler för inställande och avveckling av utbildningsprogram (HV 2022/44).