# Mall kursbeskrivning för uppdragsutbildning

Denna mall kan användas som underlag till offert-/anbudsvar samt för avtal. Kursbeskrivningen blir sedan en grund för kursplanen.

## Kursens namn

*Ska överensstämma med vad som kommit överens om med uppdragsgivaren. Se avtal, dokumentation kunddialog etc.*

## Antal högskolepoäng

*Ange antal högskolepoäng.*

## Målgrupp

*Ange målgrupp för kursen. Kontrollera om det finns särskilda krav från uppdragsgivaren.*

## Studietakt

*Ange överenskommen studietakt.*

## Start- och slutdatum

*Ange datum för kursstart och kursslut (om sådant är aktuellt).*

## Pris (per deltagare eller totalbelopp)

*Ange pris per deltagare och eller en total prislapp. Använd gärna mallen som fungerar som ett underlag till den ekonomiska kalkylen.*

## Antal deltagare (min och max)

Ange minimiantal deltagare som krävs för att kursen ska kunna genomföras. Ange också hur många deltagare lärosätet maximalt har kapacitet att ta emot.

## Kursens innehåll och upplägg

*Beskriv tydligt kursens innehåll och ange delmoment utifrån kursplanen/kursinnehållet.*

*Redogör i anslutning till respektive delmoment för:*

* *Ämnesteoretiskt innehåll och vad ska beröras och hur.*
* *Har ett innehåll som behandlar varierande arbetssätt och arbetsformer: vad ska beröras och hur.*
* *Har ett innehåll med tydlig koppling mellan teori och praktik: vad ska beröras och hur*
* *Innehåll som berör generella kompetenser: vad ska beröras och hur.*

## Former för examination

*Ange hur examination genomförs på kursen.*

## Lärandemål

*Ange konkreta, specifika och tydliga lärandemål formulerade som läranderesultat. Beskrivningen av lärandemålen ska ske i punktform. Lärandemålen formuleras med fördel utifrån kategorierna:*

* *kunskap och förståelse,*
* *färdighet och förmåga,*
* *värderingsförmåga och förhållningssätt.*

*De tre kategorierna kan integreras. Det ska tydligt framgå vad en deltagare ska kunna eller kunna göra efter genomförd kurs.*

## Undervisningsform (distans, campus)

*Ange om kursen ges på heldistans utan några fysiska träffar, på campus eller om det är fråga om en kombination: distansstudier med inslag av campusträffar. Om kursen ges på campus/distans anges antalet campusträffar/dagar per termin. Ange också om kursen delvis genomförs under t ex sommartid, om sammankomsterna är förlagda till annan studieort, etc.*

## Kursens lärare

*Ange de lärare, med meriter, som kommer att genomföra kursen.*

## Kursutvärdering

*Beskriv hur utvärdering av kurs kommer att genomföras*.

## Lämplighet, förmågor och erfarenhet

*Kort redovisning av exempelvis relevanta erfarenheter och styrkor inom ämnet som kan tänkas motivera köp av kurs.*

## Litteraturlista

*Bifoga litteraturlista. Om kursplan inte är fastställd; bifoga preliminär litteraturlista.*