

Anmälan om VFU i egen tjänst KPU-programmet och yrkeslärarprogrammet

På KPU- och yrkeslärarprogrammet kan en student göra **VFU i egen tjänst** under vissa förutsättningar. Följande villkor måste då uppfyllas:

- **relevant anställning** – studenten ska ha en för sin lärarutbildning och blivande lärarexamen relevant anställning inom skolan och inom rätt skolform. Skolan ska följa svensk läroplan (skolverkets kurser och svensk betygssättning). Undervisningen ska bedrivas på plats (ej distansundervisning).
- **handledare** – studenten ska under sin utbildning ha kontinuerlig kontakt med handledare med ämnesdidaktisk kompetens.Handledarskapet ska kunna delas mellan en eller flera handledare beroende på allmän- och ämnesdidaktiskkompetens.
- **utrymme för uppgifter i tjänsten** – studenten ska ha möjlighet att i tjänsten kunna genomföra de didaktiska uppgifter som ingår i lärarutbildningen.

När studenten gör VFU i egen tjänst blir handledarens roll annorlunda än vid en reguljär VFU. Studenten och handledaren undervisar olika klasser och har, till största delen, inte undervisning gemensamt. Handledaren ska dock kunna fungera som ett stöd under utbildningen för studenten med **återkommande samtal under VFU om undervisningens planering, genomförande och uppföljning. Handledaren ska, under minst tre tillfällen och jämnt fördelade per VFU-kurs, observera studentens lektioner och avsätta tid för längre strukturerade handledningssamtal** i anslutning till dessa. Observationerna ska dokumenteras i bedömningsunderlaget för respektive VFU-kurs.

VFU genomförs 20 dagar per termin under utbildningens fyra terminer. VFU-besök genomförs i den andra VFU-kursen på studentens arbetsplats. I den fjärde VFU-kursen filmar student angivna undervisningssekvenser som följs upp i ett trepartssamtal digitalt eller på campus. I utbildningen ingår också handledarträffar på campus för handledare tillsammans med student.

VFU:n utvärderas fortlöpande av studenten och handledaren utifrån de givna målen i gällande kursplan. Vid halvtid och i slutet av varje VFU-period gör handledare och student en skriftlig summering i ett bedömningsunderlag. Bedömningsunderlaget fylls i tillsammans med studenten och handledaren. Studenten scannar inför kursavslut in underlaget som sedan mejlas in till kursansvarig för VFU-kurs.

Tjänstgöringsintyg och anmälan om VFU i egen tjänst

Fylls i, undertecknas, scannas och skickas in av rektor.

Ansökan gäller för följande termin: Click or tap here to enter text.

Studentuppgifter

Namn: Click or tap here to enter text.

Personnummer: Click or tap here to enter text.

Adress: Click or tap here to enter text.

Postnr och Ort: Click or tap here to enter text.

Telefonnummer: Click or tap here to enter text.

E-postadress: Click or tap here to enter text.

Antagen till programmet i följande ämne(n):

Click or tap here to enter text.

Anställning (se villkor på första sidan)

Namn på skola samt kommun: Click or tap here to enter text.

Befattning: Click or tap here to enter text.

Anställningstid, fr.o.m. Click or tap here to enter text.

t.o.m. Click or tap here to enter text.

Typ av anställning: Tillsvidare Visstid

Anställningens omfattning: Heltid Deltid, procent: Click or tap here to enter text.

Handledare

Namn på handledare: Click or tap here to enter text.

Telefon: Click or tap here to enter text.

E-post: Click or tap here to enter text.

Lärobehörighet (ämne och skolform som är relevant för studentens läroexamen):

Click or tap here to enter text.

Kommunens eller skolans VFU-samordnare

Namn på samordnare: Click or tap here to enter text.
Telefon: Click or tap here to enter text.
E-post: Click or tap here to enter text.

Övriga upplysningar:
Click or tap here to enter text.

Arbetsgivare

Namn på skolhuvudman (kommun, företag, annan): Click or tap here to enter text.

Ort, Kommun: Click or tap here to enter text.

Rektors namn: Click or tap here to enter text.
E-post: Click or tap here to enter text.
Telefon: Click or tap here to enter text.

Rektor intygar härmed att villkoren för VFU i tjänst är uppfyllda samt att ifyllda uppgifter är korrekta:

Datum: _____

Underskrift: _____

Fylls i, undertecknas, scannas och skickas in av rektor.

E-postadress: vfu-larare@hv.se
Postadress: Högskolan Väst, Att: Marie Påsse, Gustava Melins gata 2, 461 86 Trollhättan

Om den sökandes/handledarens tjänst upphör eller ändras på så sätt att villkoren för VFU i tjänsten inte längre uppfylls, kontakta VFU-handläggare via vfu-larare@hv.se.